

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry zawód gwarancją pracy”

Nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0140/16

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Dobry zawód gwarancją pracy”** realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt **„Dobry zawód gwarancją pracy”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt **„Dobry zawód gwarancją pracy”** realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.09.01.00-06- 0140/16 podpisanej z Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie, ul. Królewska 15, 20-109 Lublin.
5. Biuro projektu **„Dobry zawód gwarancją pracy”** mieści się w Lublinie, ul. Królewska 15, I piętro, pokój nr 3).
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2017 r. - 31.07.2018 r.
7. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia dla 100 osób w wieku powyżej 30 lat, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności osób starszych powyżej 50 roku życia, z niepełnosprawnością, długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach, a także zwiększenie szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa poprzez zapewnienie kompleksowego programu aktywizacji zawodowej (doradztwo zawodowe, wysokiej jakości kursy, staże zawodowe).
8. Grupę docelową w Projekcie stanowi 100 osób bezrobotnych, zamieszkałych na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym: 55 kobiet i 45 mężczyzn w wieku 30 lat i więcej, a w szczególności:
 - 25 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - 55 kobiet,
 - 60 osób długotrwale bezrobotnych,
 - 5 osób z niepełnosprawnością,

- 70 osób o niskich kwalifikacjach
 - 15 rolników i/lub członków ich rodzin, zarejestrowanych w PUP/MUP, a wśród nich:
 - 4 osoby powyżej 50 roku życia
 - 9 osób długotrwale bezrobotnych
 - 9 kobiet
 - 1 osoba z niepełnosprawnością
 - 11 osób o niskich kwalifikacjach
9. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych, które należą do I lub II profilu pomocy (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 1.08.2017 r. do 31.01.2018 r. i potrwa do momentu zebrania 10 grup 10-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z uwzględnieniem określonych w projekcie wskaźników. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba spełniająca takie same lub zbliżone kryteria dotyczące zakładanych wskaźników z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/czki Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy zawierający min. oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki;
 - b) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy - w przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - c) Oświadczenie lub Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - d) Zaświadczenie z KRUS, z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub kserokopię nakazu płatniczego – w przypadku rolników i domowników rolnika. Deklaracja Uczestnika/czki Projektu gotowości odejścia z rolnictwa.
 - e) Ankieta badająca motywację do udziału w Projekcie (*Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego projektu „Dobry zawód gwarancją pracy”*)

- f) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego projektu „Dobry zawód gwarancją pracy”*)
- g) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o woli udziału w projekcie oraz o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (*Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego projektu „Dobry zawód gwarancją pracy”*).
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w Projekcie, każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „**Dobry zawód gwarancją pracy**” (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry zawód gwarancją pracy”*)
- b) Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji uczestnika po opuszczeniu projektu „**Dobry zawód gwarancją pracy**”
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do: Biura projektu: ul. Królewska 15, 20-109 Lublin (I piętro, pokój nr 3), w dni robocze w godzinach 7.00-16.00 lub Oddziałów ZDZ w Zamościu, Chełmie, Białej Podlaskiej, Kraśniku lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkań informacyjno – promocyjnych Projektu. W przypadku trudności w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych istnieje możliwość uzyskania pomocy pracowników ZDZ (dogodne dla osób z niepełnosprawnością).
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu przy ul. Królewskiej 15, 20-109 Lublin (I piętro, pokój nr 3) w dni robocze w godzinach 7.00-16.00 oraz do pobrania na stronie internetowej ZDZ w Lublinie: www.zdz.lublin.pl oraz na stronach Oddziałów: www.zdz.chelm.pl, www.zdz.zamosc.pl, www.zdz.krasnik.pl
7. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z czterech etapów:
- a) **Etap I** – akcja informacyjno – promocyjna polegająca na zapoznaniu potencjalnych uczestników z projektem, przełamywanie barier u osób bezrobotnych, zachęcanie do podjęcia działań zwiększających aktywność zawodową. Akcja prowadzona będzie prostym językiem, w sposób równościowy wg. zasad: bezstronność, rzetelność, jawność;
- b) **Etap II** - przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami wymienionymi w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu. Zakłada się przyjęcie większej liczby zgłoszeń, co zapewni możliwość selekcji uczestników i utworzenie list rezerwowych, w celu zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników (w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej).
- c) **Etap III** – kwalifikowanie kandydatów/tek przez Komisję Rekrutacyjną (koordynator projektu, asystent koordynatora, koordynator lokalny) - weryfikacja spełniania kryteriów obligatoryjnych i premiowanych.
- Kryteria obligatoryjne:**
1. Wiek (powyżej 30 roku życia),
 2. Zamieszkanie na terenie woj. lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 3. Status osoby bezrobotnej
 4. Rolnik lub członek jego rodziny zamierzający odejść z rolnictwa, prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha przeliczeniowych oraz zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna należąca do I i II profilu pomocy.

Kryteria premiowane:

1. Niepełnosprawność – 1 pkt,
2. Długotrwałe bezrobocie – 1pkt,
3. Wiek powyżej 50 roku życia – 1pkt,
4. Niskie kwalifikacje – 1pkt

W pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Komisja sporządzi protokoły wraz z listami podstawowymi i rezerwowymi – zgodnie z określonymi wskaźnikami i z podziałem na płeć.

- d) **Etap IV** – przekazanie kandydatom informacji o wynikach procesu rekrutacyjnego w sposób skuteczny poprzez: smsy, e-maile, telefonicznie.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty/a kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - **Poradnictwo zawodowe z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania** (2 spotkania x 2 godziny zegarowe/osobę),
 - **Grupowe poradnictwo zawodowe** w wymiarze 8 godzin zegarowych/grupa/10-osobowa,
 - **Szkolenia/Kursy Zawodowe** w wymiarze od 120 do 180 godzin, zakończone egzaminami zewnętrznymi. Kursy oferowane w ramach projektu:
 - Spawanie metodą MAG (120 h) Chełm,
 - Kucharz (160 h) Chełm,
 - Kucharz z elementami cateringu i dekoracją stołów (180 h) Lublin,
 - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie (180 h) Lublin,
 - Wizaż I i II stopnia (130 h) Lublin,
 - Pracownik administracyjno – biurowy z elementami kadr i płac oraz j.angielskim (180 h) Kraśnik,
 - Hydraulik – instalator systemów fotowoltaicznych (150 h) Zamość,
 - Barman/ka kelner/ka z elementami sommelierstwa i obsługą programów Gastro Pos, Gastro – Szef (120 h) Zamość,
 - Magazynier – kierowca wózków jezdniowych (120 h) Radzyń Podlaski,
 - Fryzjer (180 h) Łuków.

Wskazane lokalizacje mogą zostać częściowo zmienione na inne Ośrodki ZDZ w województwie lubelskim za względu na skalę zainteresowania poszczególnymi kursami w innych miejscowościach.

- **Staże zawodowe** w wymiarze 4 miesiące/osoba.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą

- w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin zegarowych / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zegarowych zajęć dziennie na osobę / grupę.
 3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także fakt otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych kursów / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
 5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach szkolenia zawodowego,
 - b) Materiały dydaktyczne, tj. podręcznik przekazywany w pierwszym dniu szkolenia zawodowego,
 - c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć oraz stażu potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu na liście obecności,
 - d) Ubezpieczenie NWW,
 - e) Stypendium szkoleniowe,
 - f) Stypendium stażowe,
 - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie),
 - h) Refundację kosztów związanych z pobytem dziecka w żłobku/przedszkolu na czas udziału rodzica w szkoleniu, stażu.
 - i) Bezpłatne badania lekarskie.
 6. Wypłata przewidzianego w niniejszym paragrafie ust. 5 punkt e) stypendium szkoleniowe) w wysokości 8,54 zł brutto brutto (około 6,5 zł netto) nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast przewidziane w paragrafie 5 ust. f) stypendium stażowe w wysokości 1850 zł brutto brutto - pomniejszone proporcjonalnie o ewentualne nieobecności oraz obciążenia Organizatora stażu i Stażysty: składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne i wypadkowe, wypłacane będzie do 14 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu za który przysługuje stypendium, pod warunkiem posiadania środków finansowych na rachunku bankowym projektu oraz dostarczenia list obecności na stażu do 5 dni po zakończonym miesiącu, przez całą grupę szkoleniową.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,



- potwierdzania obecności każdorazowo na listach obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
 7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
 9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu projektu „Dobry zawód gwarancją pracy”*.
 10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do refundacji kosztów związanych z opieką nad dzieckiem podczas 4 miesięcy odbywania stażu zgodnie z *Procedurą ubiegania się o opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną projektu „Dobry zawód gwarancją pracy”*.
 11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego została określona na poziomie 8,54 zł brutto brutto (około 6,5 zł netto) za każdą godzinę odbytego uczestnictwa w zajęciach.

Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę odbytego uczestnictwa w zajęciach szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.
13. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu dobrowolnie złoży Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów związanych z promocją projektu.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy jej/jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca podobne kryteria rekrutacyjne, w celu zapewnienia osiągnięcia zakładanych w projekcie wskaźników.
4. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
6. Zapisy pkt. 5 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy przy zachowaniu wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę lub
 - b) na podstawie umowy zlecenie na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy przy czym wartość umowy zlecenie musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanowionego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu: www.zdz.lublin.pl
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry zawód gwarancją pracy”*. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.